

SERVICIO DE VENTA DE SERVICIOS

CONDICIONES GENERALES DEL SISTEMA DE AFILIACIÓN

Información y formulario de alta/baja en sitio Web

EN BUSCADOR DE GOOGLE SE INGRESA: 1 Trámite de hijo mayor 21 Hospital Policial 2- Ingresar en el primer enlace (Alta para asistencia...) 3- ingresando a este enlace obtendrá toda la información más formularia de alta y sitio web del BPS para el trámite de negativo de actividad del hijo.

- ESTAR COMPRENDIDO EN LA FRANJA QUE VA DESDE LOS 21 A LOS 29 AÑOS INCLUSIVE O INHABILITADO POR MATRIMONIO.
- NO ENCONTRARSE AMPARADO POR NINGÚN SISTEMA DE COBERTURA MÉDICA INTEGRAL OBLIGATORIA (FONASA).
- EL VALOR DE LA CUOTA DE ASISTENCIA MÉDICA ES DE \$ 1.720 (MIL SETECIENTOS VEINTE \$U)
- REAJUSTADO EN OPORTUNIDAD Y PORCENTAJE QUE EL PODER EJECUTIVO DETERMINE PARA LAS CUOTAS MUTUALES.
- LOS TICKETS DE CONSULTAS Y ESTUDIOS COSTARÁN \$ 150 (CIENTO CINCUENTA \$U).
- EL COBRO DE LA CUOTA MENSUAL SE HARÁ MEDIANTE EL SISTEMA DE RETENCIÓN EN LAS RETRIBUCIONES SALARIALES O PASIVIDADES SEGÚN CORRESPONDA DEL FUNCIONARIO/RETIRADO POLICIAL GENERADOR DEL DERECHO, DEBERÁ OTORGAR SU EXPRESO CONSENTIMIENTO.

SE RECUERDA QUE AL INICIO DEL TRÁMITE LA PRIMER CUOTA SE DESCUENTA A LOS 2 MESES SIGUIENTES, POR TANTO, UNA VEZ QUE SE HACE EFECTIVA LA BAJA DEL CONVENIO, EL DESCUENTO SE ENVÍA POR 2 COBROS MÁS.

- LOS BENEFICIARIOS DEL PRESENTE SISTEMA TENDRÁN LOS MISMOS DERECHOS QUE EL RESTO DE LOS USUARIOS DE SANIDAD POLICIAL, CORRESPONDIÉNDOLE ABONAR LOS TICKETS MODERADORES DE MEDICAMENTOS Y ÓRDENES FIJADOS POR LA D.N.S.P. (DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD POLICIAL) PARA EL PERSONAL SUPERIOR.
- Formulario de alta de usuario para venta de servicios debidamente firmado por el titular y el beneficiario (hijo/a)

PRESENTAR

- Fotocopia de cédula de identidad titular y beneficiario
- Último recibo de sueldo o de pasividad del titular (policía) – Ajustado a control para confirmar si la cuota de hijo puede ser descontada
- Comprobante de BPS en el que especifique que no se le retiene actualmente haberes por FONASA al beneficiario (hijo/a).

TRÁMITE EN BPS PARA SOLICITAR HISTORIA LABORAL (vía web)

- 1) Se solicita por parte del titular (hijo/a) de la historia laboral, CLAVE DE BPS en Redpagos o Abitab. Llevar cédula de identidad para este trámite.
- 2) Luego se debe ingresar a la página de BPS (www.bps.gub.uy) para registrarse como usuario (en el momento del trámite, la página de BPS le solicitará la clave que pidió en Redpagos o Abitab).
- 3) Cuando ya esté registrado en la página de BPS, se debe ir a la historia laboral (último período) e imprimir.
- 4) La historia laboral debe tener el código QR para ser válido.
- 5) En caso de no hacer el trámite por la web, debe ir personalmente a cualquier dependencia del BPS y solicitar Historia Laboral con firma del funcionario de BPS.

TELÉFONO 2030 1360 – HORARIO DE ATENCIÓN: de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hs.

EL TRÁMITE ALTA/BAJA SE PUEDE REALIZAR POR NUESTRO CORREO ELECTRÓNICO:
serviciodeventas@sanidadpolicial.gub.uy